

# Estudio de Impacto Arqueológico – Solicitud | Ministerio de Educación y Cultura:

---

## Descripción

Solicitar la autorización para ejecutar un estudio de impacto arqueológico.

## ¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web [tramites.gub.uy](http://tramites.gub.uy).

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

<https://tramites.gub.uy/ampliados?id=4576>

## ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

- Contar con conexión estable a internet.
- Contar con dirección de correo electrónico.
- Posibilidad de adjuntar documentos en formato: J P E G, J P G, P D F, P N G, D O C, D O C X, O D T o P D F.

## ¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Inicio de la solicitud Los campos indicados con \* son obligatorios

Carta de la solicitud:*	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Eliminar adjunto ?
Carta de autorización:*	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	Eliminar adjunto ?

Complete los espacios. Los formatos de archivo admitidos son D O C, D O C X, J P E G, J P G, O D T, P D F o P N G. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de solicitante Los campos indicados con \* son obligatorios

Persona física/jurídica: \*

Usted deberá elegir: *persona física o persona jurídica*. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

Si selecciona *persona física*, se despliega la siguiente pantalla:

Identificación de la persona física

Documento de identidad:\*  ?

Apellidos:

Nombres:

En el espacio *Cédula de Identidad*, ingrese sólo números sin puntos ni guiones; incluir dígito verificador. Ejemplo: 12345678.

Si selecciona *persona jurídica*, se despliega la siguiente pantalla:

Identificación de la persona jurídica

RUT:\*

Razón Social:

Identificación del responsable de la persona jurídica que realiza la solicitud

Documento de identidad:\*  ?

Apellidos:

Nombres:

Cargo:\*

Complete los espacios.

Domicilio del solicitante

Departamento:\*  ▼

Localidad:\*

Calle:\*

Número:\*

Otros datos:   
Apto., bloque, esquina, etc.

En el espacio *Departamento* seleccione opción de lista desplegable:

- Artigas.
- Canelones.

- Cerro Largo.
- Colonia.
- Durazno.
- Flores.
- Florida.
- Lavalleja.
- Maldonado.
- Montevideo.
- Paysandú.
- Rio Negro.
- Rivera.
- Rocha.
- Salto.
- San José.
- Soriano.
- Tacuarembó.
- Treinta y Tres.

Contacto con el solicitante

Teléfono:\*

Otro teléfono:

Correo electrónico:\*

El MEC se comunicará con usted por este medio.

[Continuar en el paso siguiente >>](#)

Complete los espacios. **El correo electrónico debe ser válido y visitado frecuentemente por usted.**

Haga click en el botón *Continuar en el paso siguiente*.


Arqueólogo responsable Los campos indicados con \* son obligatorios


Nombre y apellido:\*

Domicilio:\*

Teléfono:\*

Correo electrónico:\*

Copia del título académico:\*  No file selected. [Eliminar adjunto](#) 

Curriculum vitae:\*  No file selected. [Eliminar adjunto](#) 

Complete los espacios. Los formatos admitidos para el título académico son: J P E G, J P G, P D F o P N G y para el curriculum vitae son: D O C, D O C X, O D T o P D F.

Área geográfica involucrada

Tipo de área geográfica:

Terrestre

Subacuática

Departamento:\*

Localidad:\*

Calle:

Número:

Padrón:

Coordenadas UTM:\*

Otros datos:

Apto, bloque, esquina, espacio público, etc.

Complete los espacios.

Protección del bien

Grado de protección del bien a intervenir:

¿El bien a intervenir es Monumento Histórico Nacional?  Sí  No

Descripción del proyecto

Resumen del proyecto:\*  max. 800 caracteres


Plan de Actuación Arqueológica:\*  No file selected. [Eliminar adjunto ?](#)

[<< Volver al paso anterior](#) [Enviar solicitud](#)

Complete los espacios. Los formatos admitidos para este caso son: D O C, D O C X, O D T o P D F.

Haga click en el botón *Enviar solicitud*.

Inmediatamente después del *envío de solicitud*, recibirá un mensaje de realización exitosa del trámite.


 El trámite se ha realizado exitosamente  
Trámite: <nombre del trámite>  
Se le enviará una confirmación a <correo electrónico de contacto>

### Valoración

Ayúdanos a mejorar

Comentarios:  max. 500 caracteres

Usted podrá realizar comentarios para mejorar. Al terminar, haga click en el botón *Enviar* y recibirá el siguiente mensaje:

 Hemos registrado su sugerencia  
Gracias por sus comentarios, los mismos serán enviados a la institución correspondiente

## ¿Dónde puedo realizar consultas?

En el Ministerio de Educación y Cultura: Centro de Información y Orientación al Público:

- En forma telefónica a través del 29150103.
- Vía web a través del mail [centrodeinformacion@mec.gub.uy](mailto:centrodeinformacion@mec.gub.uy).
- En forma presencial en: Reconquista 535, planta baja.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o \*463.
- Vía web a través del mail [atencionciudadana@agesic.gub.uy](mailto:atencionciudadana@agesic.gub.uy).
- En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en [www.atencionciudadana.gub.uy](http://www.atencionciudadana.gub.uy).

## ¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

Usted recibirá un correo electrónico donde se le indicará que su solicitud fue ingresada satisfactoriamente con el número de Expediente correspondiente.

En un plazo de 10 días hábiles, usted deberá presentar los planos y memoria descriptiva completa del proyecto firmados por los profesionales correspondientes. De lo contrario su solicitud será desestimada. La entrega de la documentación deberá realizarse en la Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación – 25 de mayo 641.

Por consultas ampliatorias sobre el trámite deberá dirigirse a [secretaria@dicyt.gub.uy](mailto:secretaria@dicyt.gub.uy). Por seguimiento del trámite dirigirse a <http://www.mec.gub.uy> – Consulta de trámites – Búsqueda de expedientes.